

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ МАШИНОСТРОИТЕЛЕЙ**

301602, Тульская область, г. Узловая, ул.14 Декабря, д.2

**ПРИКАЗ**

от 01.02. 2023г.

№01-1/5

**Об утверждении Положения о клубных  
формированиях Муниципального учреждения культуры  
Дворец культуры машиностроителей**

На основании Устава МУК ДКМ, утвержденного постановлением администрации МО Узловский район от 15.06.2020г. №846, в целях эффективной организации досуга населения и регулирования деятельности клубных формирований

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

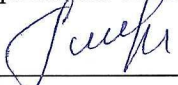
1. Утвердить Положение о клубных формированиях муниципального учреждения культуры Дворец культуры машиностроителей (Приложение).
2. Возложить ответственность за ведение журналов клубных формирований и учета их работы на руководителей клубных формирований.
3. Контроль за ведением журналов учета работы клубных формирований и их работой в соответствии с положением о клубных формированиях возложить на художественного руководителя МУК ДКМ Гаврищук Н.В.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

**Директор МУК ДКМ**



**Н.А. Меленец.**

С приказом ознакомлен:

  
\_\_\_\_\_  
Н.В.Гаврищук

## **Положение о клубных формированиях Муниципального учреждения культуры Дворец культуры машиностроителей**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность и устанавливает общие требования по организации деятельности клубных формирований, действующих на базе муниципального учреждения культуры Дворец культуры машиностроителей (далее по тексту – Учреждение).
- 1.2. Положение о клубном формировании МУК ДКМ (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, Уставом Учреждения.
- 1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.
- 1.4. Клубное формирование – это постоянно действующее объединение, без прав юридического лица.
- 1.5. Возраст участников клубного формирования от 5-ти лет и старше. В исключительных случаях, по ходатайству руководителя клубного формирования, в коллектив может быть зачислен участник младше 5-ти лет.
- 1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- Настоящим положением.

## **2. Цели и задачи клубного формирования**

2.1. Клубные формирования создаются в Учреждении с целью удовлетворения разнообразных духовных запросов, культурных и творческих потребностей населения в сфере досуга на основе свободного выбора видов занятий, общности интересов, добровольности членства.

2.2. Клубные формирования призваны способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- приобретению знаний, умений и навыков в различных видах творчества, развитию творческих способностей населения;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности всех слоев населения.

2.3. Направления работы клубных формирований:

2.3.1. Направления любительских объединений и клубов по интересам:

- художественно-творческие;
- культурно-развлекательные;
- научно-технические;
- спортивно-оздоровительные;
- экологические, естественнонаучные и др.

2.3.2. Направления коллективов любительского художественного творчества, студий, клубов:

- музыкальное искусство (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);
- театральное творчество (в т.ч. актёрского мастерства и др.);
- хореографическое творчество;
- изобразительное искусство (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);
- цирковое и акробатическое мастерство;
- фольклорное творчество;
- киноискусство, фотоискусство;
- компьютерная графика, анимации и др.

2.3.3. В учреждении могут быть созданы клубные формирования иной направленности в соответствии с номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной распоряжением Министерства культуры РФ от 18 сентября 2009 года № Р-6.

### **3. Организация деятельности клубного формирования**

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

3.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости с использованием средств Учреждения, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

3.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о клубном формировании.

3.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

3.5. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концерты и спектакли;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

3.6. Занятия во всех клубных формированиях проводятся систематически, не менее двух учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

3.7. Продолжительность рабочего времени штатных руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса

3.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамоте, почетному знаку, званию заслуженного работника культуры, к другим отличиям.

#### **4. Руководство клубными формированиями и контроль за их деятельностью**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубных формирований в МУК ДКМ осуществляет художественный руководитель. Для обеспечения

деятельности клубных формирований художественный руководитель учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

4.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет его руководитель.

4.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется художественному руководителю;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- участвует в формировании программы деятельности МУК ДКМ;
- представляет художественному руководителю учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования.

4.4. Ответственность за деятельность клубного формирования несет его руководитель.

## 5. Наполняемость клубных формирований

5.1. Численность (наполняемость) коллективов любительского художественного творчества (групп клубного формирования) определяется руководителем учреждения в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 N 3453.

Наименование жанра творческого коллектива	Кол-во человек в коллективе (группе)*
Театральные	от 15 до 20 чел
Вокальные	
- хоры	от 15 до 30 чел
- ансамбли	от 6 до 15 чел
Хореографические	от 15 до 20 чел
Фольклорные	от 6 до 20 чел
Студии, кружки прикладного творчества	от 12 до 18 чел

<\*> Данная норма не распространяется на вокальные и инструментальные ансамбли в форме дуэта, трио, квартета. Клубное формирование может иметь численность участников менее утвержденных нормативов в случае, если имеются результаты творческой работы, общественное признание, участие в городских мероприятиях, результативное участие в конкурсах различного уровня. Перечень вышеуказанных клубных формирований утверждается отдельно, приказом руководителя Учреждения.

Наполняемость участниками клубных формирований, действующих на платной основе, определяется директором Учреждения совместно с руководителями клубных формирований индивидуально, в зависимости от показателей клубного формирования (площадь и время занимаемых пространств для проведения занятий и встреч, стоимости занятий, посещаемости занятий и др.).

Порядок определения количества льготных мест в клубных формированиях, действующих на платной основе:

- Льготы на посещение занятий в клубных формированиях, действующих на платной основе, предоставляются в соответствии с федеральным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения и определяются в процентах от стоимости, определенной прейскурантом цен, действующим в указанный период.
- Льготы на посещение занятий в клубных формированиях предоставляются на основании заявлений участников/законных представителей несовершеннолетних участников при предъявлении оригиналов документов, подтверждающих право на льготы.
- Перечень категорий граждан, которым могут быть установлены льготы, размеры льгот и порядок их применения, перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы, устанавливаются приказом директора Учреждения.
- Льготы, предусмотренные Перечнем льгот для отдельных категорий граждан на платные услуги.

- Льготы предоставляются на творческий сезон (период с сентября по май). В случае истечения срока действия основания для получения льготы предоставление льготы прекращается досрочно.

- Льготы распространяются на потребителей платных услуг, посещающих клубные формирования при покупке абонеента.

## **6. Обязанности участников клубных формирований**

6.1. Участники клубных формирований обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- правила техники безопасности;
- правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.2. За ознакомление с обязанностями участников клубных формирований и их соблюдением, несет ответственность руководитель клубного формирования. Участник клубного формирования может быть исключен из списков за нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения.

## **7. Режим работы руководителей клубных формирований**

7.1. Для сотрудников МУК ДКМ, являющихся руководителями клубных формирований устанавливается 5 - дневная рабочая неделя.

7.1.2. Нормальная продолжительность рабочей недели в соответствии со ст. 91 ТК РФ составляет не более 40 часов в неделю. Основная работа (кружковая работа) с творческими коллективами составляет не менее 18 часов в неделю.

- часы занятий – 13,5 часов (или 18 часов при продолжительности учебного часа – 45 минут) в неделю в соответствии с расписанием занятий (в месяц в среднем – 54 часа или 72 учебных часа);
- методические часы – 4,5 часов в неделю (в среднем 18 часов в месяц);
- подготовка к занятиям, подбор репертуара – 10/8 часов в неделю (в среднем 40/32 часа в месяц);
- учебно-воспитательная работа – 2/1,5 часов в неделю (в среднем 8/6 часов в месяц);
- концертная деятельность – 8 часов в месяц;
- дополнительная репетиционная работа – 8 часов в месяц;
- организационная работа – 2/1,5 часов в неделю (в среднем 8/6 часов в месяц);
- работа с документами – 2/1,5 часов в неделю (в среднем 8/6 часов в месяц);



- организационно-хозяйственная работа – 2/1,5 часов в неделю (в среднем 8/6 часов в месяц).

7.2. Если по утверждённому расписанию дни занятий кружка совпадают с выходными днями – суббота, воскресенье, то работа в эти дни не считается работой в выходные дни и дополнительная оплата данной категории работников за работу в субботние и воскресные дни не производится. Выходные дни данной категории работников предоставляются с учетом утверждённого расписания занятий с клубным формированием и плана работы Учреждения.

7.3. Занятия в кружках, студиях и коллективах проводятся круглогодично согласно расписанию, утверждённому директором учреждения, который оставляет за собой право в случае необходимости внести изменения.

7.4. В дни осенних, зимних, весенних, летних каникул в Учреждении кружки продолжают свою работу.

7.6. В дни летних каникул работа кружков прерывается лишь на время отпуска руководителя клубного формирования.

## **8. Персональные данные**

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель клубного формирования должен иметь надлежащим образом оформленные согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников клубного формирования, а также от законных представителей несовершеннолетних участников клубного формирования.

8.2. Учреждению предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными руководителя клубного формирования и его участников, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

8.3. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных» с последними изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.07.2017 № 223 –ФЗ.

8.4. Предоставляя согласие на обработку персональных данных совершеннолетние участники клубного формирования, а также законные

представители несовершеннолетних участников клубного формирования, тем самым дают согласие Учреждению на то, чтобы их или их подопечных фотографировали, снимали на видео, записывали на аудио-носители, и впоследствии использовали полученные фото-, видео-, теле-, аудио- и прочие материалы, а также их фамилию, имя, отчество и работы клубного формирования, в том числе путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, в сети «Интернет», репродукции и пр., а также дают согласие, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат Учреждению без ограничения сроков и без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

8.5. Согласие на обработку персональных данных участников клубного формирования действует в течение всего периода посещения клубного формирования и может быть отозвано ими или их законными представителями при предоставлении Учреждению заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Приложение №1  
к приказу МУК ДКМ  
№01-1/5 от 01.02.2023г.

**ЖУРНАЛ**  
учёта работы клубного формирования

---

(наименование)

Руководитель клубного  
формирования

Староста

---

---

## Правила ведения журнала

1. Журнал является основным документом учёта всей работы коллектива.
2. Журнал ведётся лично руководителем коллектива. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии.
3. Заполнение всех граф журнала обязательно.
4. Посещаемость занятий коллектива отмечается следующими условными обозначениями:

присутствовал на занятиях: « п »

Отсутствовал по уважительной причине:

работал: «р»

находился в командировке «к»

болен «б»

Информация об отсутствующих на занятиях вносится после выяснения причины отсутствия.

5. Помарки и перечёркивания написанного текста в журнале не разрешаются.
6. Журнал хранится в администрации клубного учреждения как документ строгой отчётности.



## РАСПИСАНИЕ

Дата	Тема занятий	Время занятий		Число часов занятий	Подпись руководителя формирования
		начало ч. мин.	конец ч. мин.		

## УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Число и месяц	Место проведения мероприятия	Начало мероприятия	Окончание мероприятия	Кол-во часов	Кол-во зрителей

5. ПЛАН РАБОТЫ ФОРМИРОВАНИЯ НА \_\_\_\_\_ учебный год

---



---



---

6. ОТЧЁТ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ЗА \_\_\_\_\_ учебный год

---



---



---